……………………………….. ………………………., dnia …………………

(pieczątka pracodawcy)

WÓJT GMINY LINIA

ul. Turystyczna 15

84-223 Linia

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

|  |
| --- |
| W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:   * nauki zawodu,   \*   * przyuczenia do wykonywania określonej pracy , po zdaniu egzaminu. |
| 1. Dane wnioskodawcy |
| 1. Nazwa wnioskodawcy:   …………………………………………………………………………………………………………………………………...   1. Dokładny adres zakładu pracy …………………………………………………………………………………..……………   ……………………………………………………………………………………………………………………..…………….  3.Czy pracodawca jest rzemieślnikiem? tak nie\*  4. Imię i nazwisko osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego:  …………………………………………………………………………..…………………………………………….................  5. Numer telefonu ……………………………………………………………………………………………………………...  6. NIP …………………..………………………………………………………………….…………………………………… 7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 1. Dane młodocianego pracownika: |
| 1. Imię i nazwisko: ………………………………………….………………………………………….……………………… 2. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………..……………………….. 3. Data urodzenia: ………………………………………………………………………………………………….. 4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: …………………………………………... 2. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od ….……………………….. do ………………………………..   to jest ……………………….. miesięcy ………….. dni   1. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia   w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................   1. W przypadku realizacji nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*właściwe należy zaznaczyć

|  |
| --- |
| 1. Data zdania egzaminu potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego: ………………………….. |
| 1. Załączniki do wniosku |
| 1. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne). 2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie młodocianych w imieniu pracodawcy. 3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego. 4. Kopia świadectwa pracy 5. Kopia odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), albo zaświadczenie **(w oryginale)** potwierdzające zdanie tego egzaminu. 6. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres kształcenia w przypadku zmiany umowy. 7. Kopie świadectw pracy poprzedniego pracodawcy, w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki. 8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. 9. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. 10. Oświadczenie o wartości poniesionych kosztów. 11. Oświadczenie o wartości refundacji z OHP. 12. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę. 13. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 kpa)   Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.  Załączone kopie należy obustronnie poświadczyć za zgodność z oryginałem |
| 1. **Oświadczenia** |
| 1. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych:   ………………………………… ………………………………….  ( miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)   1. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:  Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Linia , 84-223 Linia ul. Turystyczna 15, reprezentowanym przez Wójta Gminy Linia;  W sprawach ochrony danych osobowych można się skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail rodo@gminalinia.com.pl, tel. 586788560, bądź pisemnie pod adresem Urząd Gminy Linia ul Turystyczna 15, 84-223 Linia;  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania i przetwarzania wykonywania przez Urząd Gminy Linia ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach nałożonych na samorząd.  Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.  Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.  Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.  Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;  Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;  …………………………….. …………………………………  (miejscowości i data) (czytelny podpis pracodawcy) |