……………………………….. ………………………., dnia …………………

 (pieczątka pracodawcy)

WÓJT GMINY LINIA

 ul. Turystyczna 15

 84-223 Linia

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

|  |
| --- |
| W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:* nauki zawodu,

\** przyuczenia do wykonywania określonej pracy , po zdaniu egzaminu.
 |
| 1. Dane wnioskodawcy
 |
| 1. Nazwa wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………...1. Dokładny adres zakładu pracy …………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………………………………………………………..…………….3.Czy pracodawca jest rzemieślnikiem? tak nie\*4. Imię i nazwisko osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego: …………………………………………………………………………..…………………………………………….................5. Numer telefonu ……………………………………………………………………………………………………………...6. NIP …………………..………………………………………………………………….…………………………………… 7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 1. Dane młodocianego pracownika:
 |
| 1. Imię i nazwisko: ………………………………………….………………………………………….………………………
2. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………..………………………..
3. Data urodzenia: …………………………………………………………………………………………………..
4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: …………………………………………...
2. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od ….……………………….. do ………………………………..

to jest ……………………….. miesięcy ………….. dni1. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia

w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. W przypadku realizacji nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*właściwe należy zaznaczyć

|  |
| --- |
| 1. Data zdania egzaminu potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego: …………………………..
 |
| 1. Załączniki do wniosku
 |
| 1. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne).
2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie młodocianych w imieniu pracodawcy.
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopia świadectwa pracy
5. Kopia odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), albo zaświadczenie **(w oryginale)** potwierdzające zdanie tego egzaminu.
6. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres kształcenia w przypadku zmiany umowy.
7. Kopie świadectw pracy poprzedniego pracodawcy, w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
9. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
10. Oświadczenie o wartości poniesionych kosztów.
11. Oświadczenie o wartości refundacji z OHP.
12. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę.
13. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 kpa)

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.Załączone kopie należy obustronnie poświadczyć za zgodność z oryginałem |
| 1. **Oświadczenia**
 |
| 1. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych:

………………………………… …………………………………. ( miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)1. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Linia , 84-223 Linia ul. Turystyczna 15, reprezentowanym przez Wójta Gminy Linia;W sprawach ochrony danych osobowych można się skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail rodo@gminalinia.com.pl, tel. 586788560, bądź pisemnie pod adresem Urząd Gminy Linia ul Turystyczna 15, 84-223 Linia;Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania i przetwarzania wykonywania przez Urząd Gminy Linia ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach nałożonych na samorząd.Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;…………………………….. ………………………………… (miejscowości i data) (czytelny podpis pracodawcy) |