

# INSTRUKCJE I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY

## INSTRUKCJE DOTYCZĄCE UZUPEŁNIENIA TREŚCI WNIOSKU:

Należy wypełnić wzór wniosku uzupełniając wykropkowane pola (.....) oraz miejsca do dokonania wyboru, zaznaczając pola  znakiem X.

We wniosku obowiązkowo należy oznaczyć imię i nazwisko wnioskodawcy, pełny adres (miejscowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy i pocztę), telefon kontaktowy, adres e-mail, datę złożenia wniosku.

W treści wniosku obowiązkowo należy uzupełnić numer działki oraz miejscowość jej położenia, a także określić w formie opisowej planowany sposób zagospodarowania terenu oraz wszystkie niezbędne wymagane pola. Wniosek należy również podpisać.

## WYMAGANE:

1. **Jeden egzemplarz mapy zasadniczej** (sporządzonej przez Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo) **w skali 1:1000** przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmującej teren, którego wniosek dotyczy i obszar na który inwestycja będzie oddziaływać - mapy niezarysowane i nieopisane przez wnioskodawcę (mapa musi przedstawiać co najmniej obszar w granicach, znajdujących się w odległości nie mniejszej niż trzykrotna szerokość frontu działki objętej wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy oraz nie mniejszej niż 50 metrów; mapa powinna przedstawiać aktualny stan zagospodarowania nieruchomości objętej wnioskiem, jak i nieruchomości sąsiednich oraz istniejące uzbrojenie terenu;
2. **Kserokopia wyżej wymienionej mapy zasadniczej z naniesionymi granicami terenu objętego wnioskiem**, obszaru oddziaływania planowanej inwestycji i planowanego zagospodarowania terenu, w przypadku planowanego podziału nieruchomości wyrysować przewidywane granice działek oraz drogi wewnętrzne **dotatkowe rysunki** uszczegóławiające określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu,
3. **Zapewnienia lub umowy zawarte między właściwą jednostką organizacyjną, a inwestorem, gwarantujące wykonanie uzbrojenia terenu inwestycji.**
  - A. Odnośnie podłączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej: stanowisko ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska Urzędu Gminy Linia (pokój nr 7) ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
  - B. Odnośnie zapewnienia dostawy energii elektrycznej: Punkt ENERGA w Wejherowie, ul. Przemysłowa 18, 84-200 Wejherowo.

## DODATKOWE (należy załączyć w razie potrzeby):

1. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (wyłącznie w przypadku inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko).
2. Dokument potwierdzający pełnomocnictwo lub prokurę (w przypadku ustanowienia pełnomocnika, koniecznym jest załączenie do wniosku dokumentu pełnomocnictwa lub prokury oraz uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Punkt ten nie dotyczy osób składających wnioski osobiście).

## OPLATY:

Opłata skarbową pobierana jest na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783):

- A. **dla budynków niemieszkalnych opłata skarbową: 107 zł**, płatna z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji na konto Urzędu Gminy Linia.
- B. **w przypadku złożenia wniosku w sprawach budownictwa mieszkaniowego - wyłącznie o budynek mieszkalny jednorodzinny – bez opłat,**
- C. **za przedłożenie pełnomocnictwa lub prokury** (jeżeli został ustanowiony pełnomocnik, od każdego stosunku pełnomocnictwa-prokury) **opłata skarbową 17 zł**, płatna z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji na konto Urzędu Gminy Linia.

Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Gminy w godzinach 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> lub na konto Urzędu Gminy Linia (Nr konta: BANK SPÓŁDZIELCZY SIERAKOWICE O/LINIA 83 8324 0001 0011 7027 2000 0010);

## ZŁOŻENIE WNIOSKU:

Wnioski można składać w sekretariacie Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15 (pokój nr 1) od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

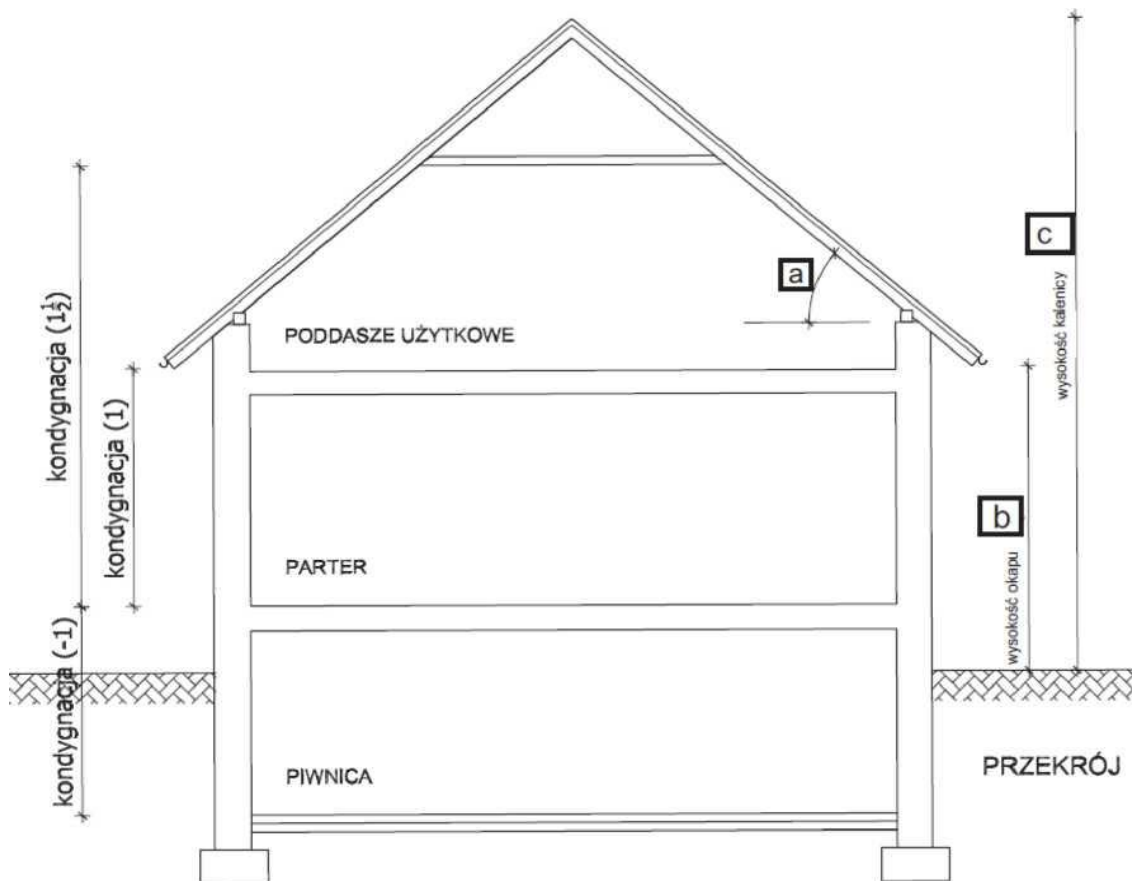
## **INFORMACJA:**

Wszelkie informacje można uzyskać na stanowisku planowania przestrzennego Urzędu Gminy Linia ul. Turystyczna 15, 84-223 Lina (pokój nr 7), od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, tel. (58) 676 85 82 wew. 71, e-mail: p.przestrzenne@gminalinia.com.pl

## **Media - przykładowe zapotrzebowania:**

- woda średnie zużycie na 1 osobę 0,1 m<sup>3</sup> na dobę tj. np. 3 osobowa rodzina w budynku mieszkalnym jednorodzinny zużyje 0,1 m<sup>3</sup> x 3 = **0,3 m<sup>3</sup>** - wartość wpisujemy do wniosku.  
Podobnie kanalizacja lub szambo jak wyżej.
- energia elektryczna - średnio na budynek mieszkalny jednorodzinny 12,5 kwh.

## **Przykładowy rysunek przekroju budynku mieszkalnego jednorodzinnego z poddaszem użytkowym:**



## **Przykładowy załącznik graficzny sporządzony na mapie do celów informacyjnych:**

