



WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.gminalinia.com.pl

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69
e-mail: wojt@gminalinia.com.pl

ZARZĄDZENIE NR 44/2019

Wójta Gminy Linia z dnia 06.05.2019 r.

w sprawie zmiany terminu rekrutacji oraz zmiany Regulaminu rekrutacji w projekcie pn. „**Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 64/VI/VIII/2019 Rady Gminy Linia z dnia 28 marca 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z realizacją projektu nr RPPM.03.01.00-22-0091/18-00 pn. „**Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej**” utworzony zostaje Punkt Przedszkolny w Lini przy ul. Turystycznej 15, do którego rekrutację prowadzi się od dnia 01.04.2019 r. do 12.04.2019 r.
2. W przypadku, gdy rodzice dzieci przyjętych na dany rok szkolny nie złożą w ciągu 5 dni kalendarzowych od wywieszenia listy przyjętych, potwierdzenia woli korzystania z projektu lub nie wykażą zatrudnienia, jako warunku drugiego etapu rekrutacji, Organ prowadzący edukację przedszkolną ma prawo uzupełnić listę dzieci przyjętych, spośród złożonych do tej pory wniosków do limitu przyjęć do dnia 10.05.2019 r.
3. W przypadku, gdy w okresie o którym mowa w ust. 1 nie zostanie wykorzystany limit miejsc z uwagi na rezygnację dokonaną po terminie rekrutacji o której mowa w ust. 1 i 2 lub limit ten zostanie zwiększony, prowadzi się rekrutację uzupełniającą od dnia 01.08.2019 r. do dnia 17.08.2019 r. na podstawie nowych zgłoszeń do punktu przedszkolnego.

§ 2

1. Zmianie ulega Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej**”, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Bogustawa Engelbrecht

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 44/2019
Wójta Gminy Linia
z dnia 06.05.2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRZEDSZKOLNYCH DLA NAJMŁODSZYCH MIESZKAŃCÓW GMINY LINIA W NOWEJ PLACÓWCE EDUKACYJNEJ”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu „**Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej**”.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Linia ul. Turystyczna 15, 84 – 223 Linia, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: RPPM.03.01.00-22-0091/18-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Nr osi Priorytetowej: 03. Edukacja, Działanie: 03.01 Edukacja przedszkolna. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany od dnia **1 października 2018 do 31 października 2020** roku na terenie Gminy Linia.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności i wsparcie rozwoju dzieci poprzez realizację dodatkowych zajęć w edukacji przedszkolnej dla dzieci od 3 do 5 lat w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami, zakup niezbędnego wyposażenia potrzebnego do realizacji projektu oraz doskonalenie kompetencji zawodowych 6 nauczycieli o okresie realizacji projektu.
5. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie <https://www.gminalinia.com.pl/projekty-eu-2/tworzenie-nowych-miejsc-przedszkolnych-dla-najmlodszych-mieszkanow-gminy-linia-w-nowej-placowce-edukacyjnej-2/>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Gmina Linia.
2. Projekt – nazwa skrócona realizowanego zadania pn. „**Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej**”
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna/rodzic, dziecko/nauczyciel zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 83-340 Linia.
5. Miejsce realizacji projektu – Punkt przedszkolny zlokalizowany w budynku Gminnego Żłobka Promycek, ul. Kaszubska 15, 84-223 Linia.
6. Rodzic/opiekun- opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w Projekcie/uczestnik projektu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/czkami Projektu będzie 50 dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 3 do 5 lat, co najmniej jeden z rodziców dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego oraz 6 nauczycieli. Po otrzymaniu zgody Instytucji Zarządzającej możliwe będzie zwiększenie liczby dzieci do 60 osób.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka i swojego w projekcie, dotychczas objęte jak i nieobjęte edukacją przedszkolną, spełniające następujące kryteria:
 - a. Wiek 3–5 lat,
 - b. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Linia w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c. Dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujące kryteria:
 - a. Pomyślnie przeszli proces rekrutacji
 - b. Dostarczenie kompletu dokumentów.
4. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
6. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie oraz złożenie wszystkich oświadczeń niezbędnych do zakończenia procesu rekrutacji oraz realizacji i rozliczenia projektu.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
2. Zakup niezbędnego wyposażenia dla przedszkola.
3. Zapewnienie bieżącego funkcjonowania 50 miejsc wychowania przedszkolnego w okresie 01.09.2019-31.10.2020, w tym świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 10 godzin dziennie, realizowane nieodpłatnie w godzinach od 7:00-17:00 od poniedziałku do piątku. W ramach tego czasu opiekę sprawuje jednocześnie dwóch nauczycieli. Jeden z nich jest wychowawcą grupy, osobą odpowiedzialną za realizację programu dydaktycznego a drugi, to wychowawca wspomagający.
4. Wyżywienie w projekcie pokrywane jest z funduszu projektowego.
5. Zajęcia dodatkowe:
 - a. GIMNASTYKA KOREKCYJNA
 - b. ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE
 - c. ZAJĘCIA TANECZNE
 - d. JĘZYK ANGIELSKI
 - e. WARSZTATY ARTYSTYCZNO – TEATRALNO - KULTURALNE
6. Szkolenia podnoszące kompetencje dla 6 pracowników pedagogicznych z wykorzystania narzędzi ICT w pracy nowoczesnego nauczyciela, szczegółowy zakres tematyczny dostosowany zostanie do zdiagnozowanych potrzeb uczestników.
7. Zajęcia aktywizujące dla rodziców prowadzone przez nauczycieli (1 raz na kwartał = 4 spotkania).

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w kwietniu 2019.

3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku przedszkolnym w zamieszkałych Gminie Linia.
4. W przypadku wyczerpania 50 miejsc tworzona będzie lista rezerwowa (w razie zwolnienia miejsca w grupie przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej wg kolejności z listy).
5. Kwalifikacja do uczestnictwa w projekcie będzie odbywała się na podstawie złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych i kryteriów projektowych.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
 - a. Karta zgłoszenia dziecka;
 - b. Oświadczenia uczestnika projektu;
 - c. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/rodzica/rodziców/rodzeństwa, (jeżeli dotyczy);
 - d. Kserokopia wyroku sądu dot. rozwodu/separacji lub aktu zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, (jeżeli dotyczy);
7. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do rekrutowania liczbę uczestników zgodnie z kryteriami projektowymi na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. Niepełnosprawność kandydata (posiada orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną),
 - b. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - c. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - d. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - e. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - f. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - g. Wielodzietność rodziny kandydata,
na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria:
 - h. Z rodzin, w których co najmniej jedno z rodziców pracuje – w takim przypadku konieczne jest dostarczenie zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG lub KRS.
8. Wyniki rekrutacji dzieci zaproszonych do projektu zostanie podany do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Linia do 7 dni od zakończenia rekrutacji.
9. Rodzice dzieci przyjętych na dany rok szkolny zobowiązani są w ciągu 5 dni kalendarzowych od wywieszenia listy przyjętych, do potwierdzenia woli korzystania z projektu Organowi prowadzącemu edukację przedszkolną. Brak potwierdzenia traktowany będzie, jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w przedszkolu oraz automatyczne skreślenie z listy dzieci przyjętych na nowy rok szkolny.
10. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do rekrutowania liczbę chętnych brane będzie pod uwagę kryterium, o którym mowa w ust. 7 od lit. a do lit. g począwszy od pięciolatek, następnie czterolatek i na końcu trzylatki.
11. Następnie, jeżeli liczba chętnych nie zostanie wyczerpana przy zastosowaniu kryteriów o których mowa w ust. 10, w następnym etapie rekrutacji brane będzie pod uwagę kryterium, o którym mowa w ust. 7 od lit. h począwszy od pięciolatek, następnie czterolatek i na końcu trzylatki, przy czym w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę dzieci, których oboje rodzice pracują a następnie gdzie jedno z rodziców pracuje, w tej samej kolejności. W przypadku gdy dzieci rekrutowane są do projektu na podstawie tego kryterium, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia zaświadczeń o zatrudnieniu lub wydruków z CEIDG lub KRS. Brak złożenia zaświadczeń skutkować będzie wykluczeniem dziecka z projektu i uzupełnieniem listy dzieci przyjętych spośród złożonych do tej pory wniosków do wyczerpania limitu miejsc. W tym wypadku również obowiązują zapisy ust. 9 tego paragrafu.
12. Organ prowadzący wywiesi na tablicy ogłoszeń listę dzieci zakwalifikowanych ostatecznie do projektu, których rodzice złożyli potwierdzenie chęci udziału w projekcie oraz listę dzieci zakwalifikowanych do projektu w ramach uzupełnienia pierwszego naboru w terminie do 7 dni od jego zakończenia.
13. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, po dokonaniu rekrutacji podstawowej z jej uzupełnieniem istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub

zwiększenia limitu miejsc w projekcie. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w sierpniu na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.

14. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne sekretariacie Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki w punkcie przedszkolnym dla 50 dzieci, sfinansowane zostaną bieżące koszty utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej, rozszerzenia oferty punktu przedszkolnego o zajęcia dodatkowe, szkolenia dla 6 pracowników punktu przedszkolnego z zakresu wykorzystania narzędzi ICT oraz stosowania metod aktywizujących.
2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału w realizacji podstawy programowej oraz zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
3. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:
 - Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - Podwyższania swoich kwalifikacji zawodowych,
 - Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dzieć, zobowiązani są do:
 - Regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
 - Aktywnego brania udziału w spotkaniach prowadzonych dla rodziców dzieci raz na kwartał (4 spotkania).
5. W celu otrzymania zaświadczenia o odbyciu kursu/ szkolenia Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do zrealizowania max. 25 h szkolenia stacjonarnego/elearningowego z wykorzystania narzędzi ICT oraz max. 25 h z tematyki stosowania metod aktywizujących (głównie metody projektowej).
6. Nauczyciel/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 03.01 Edukacja przedszkolna.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia do sekretariatu Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku, z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie środków.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostaje udostępniony na stronie internetowej <https://www.gminalinia.com.pl/projekty-eu-2/tworzenie-nowych-miejsc-przedszkolnych-dla-najmlodszych-mieszkanow-gminy-linia-w-nowej-placowce-edukacyjnej-2/>
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu - do celów związanych z projektem (umieszczenie zdjęć na stronie projektu i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania udzielanego wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o dofinansowanie.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z przedmiotowym Regulaminem Projektu oraz uchwałą Rady Gminy Linia Nr 64/VI/VIII/2019 z dnia 28.03.2019 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Lini przy ul. Kaszubskiej 15.
7. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

WÓJT GMINY

Bogusława Engelbrecht

