



WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.gminalinia.com.pl

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69
e-mail: wojt@gminalinia.com.pl

ZARZĄDZENIE NR 32/2019

Wójta Gminy Linia z dnia 29.03.2019 r.

w sprawie wyznaczenia terminu rekrutacji oraz zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji w projekcie pn. **„Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 64/VI/VIII/2019 Rady Gminy Linia z dnia 28 marca 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z realizacją projektu nr RPPM.03.01.00-22-0091/18-00 pn. **„Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej”** utworzony zostaje Punkt Przedszkolny w Lini przy ul. Turystycznej 15, do którego rekrutację prowadzi się od dnia 01.04.2019 r. do 12.04.2019 r.
2. W przypadku, gdy w okresie o którym mowa w ust. 1 nie zostanie wykorzystany limit miejsc, prowadzi się rekrutację uzupełniającą od dnia 01.08.2019 r. do dnia 17.08.2019 r.

§ 2

1. Rekrutację o której mowa w § 1 prowadzi się w oparciu o zasady określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej”**, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Bogusław Enslinbrecht

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 32/2019
Wójta Gminy Linia z dnia 29.03.2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRZEDSZKOLNYCH DLA NAJMŁODSZYCH MIESZKAŃCÓW GMINY LINIA W NOWEJ PLACÓWCE EDUKACYJNEJ”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej”.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Linia ul. Turystyczna 15, 84 – 223 Linia, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: RPPM.03.01.00-22-0091/18-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Nr osi Priorytetowej: 03. Edukacja, Działanie: 03.01 Edukacja przedszkolna. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany od dnia **1 października 2018** do **31 października 2020** roku na terenie Gminy Linia.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności i wsparcie rozwoju dzieci poprzez realizację dodatkowych zajęć w edukacji przedszkolnej dla dzieci od 3 do 5 lat w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami, zakup niezbędnego wyposażenia potrzebnego do realizacji projektu oraz doskonalenie kompetencji zawodowych 6 nauczycieli o okresie realizacji projektu.
5. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie <https://www.gminalinia.com.pl/projekty-eu-2/tworzenie-nowych-miejsc-przedszkolnych-dla-najmlodszych-mieszkanow-gminy-linia-w-nowej-placowce-edukacyjnej-2/>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Gmina Linia.
2. Projekt – nazwa skrócona realizowanego zadania pn. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej”
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna/rodzic, dziecko/nauczyciel zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 83-340 Linia.
5. Miejsce realizacji projektu – Punkt przedszkolny zlokalizowany w budynku Gminnego Żłobka Promyczek, ul. Kaszubska 15, 84-223 Linia.
6. Rodzic/opiekun- opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w Projekcie/uczestnik projektu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/czkami Projektu będzie 50 dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 3 do 5 lat, co najmniej jeden z rodziców dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego oraz 6 nauczycieli. Po otrzymaniu zgody Instytucji Zarządzającej możliwe będzie zwiększenie liczby dzieci do 60 osób.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka i swojego w projekcie, dotychczas objęte jak i nieobjęte edukacją przedszkolną, spełniające następujące kryteria:
 - a. Wiek 3–5 lat,
 - b. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Linia w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c. Dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujące kryteria:
 - a. Pomyślnie przeszli proces rekrutacji
 - b. Dostarczenie kompletu dokumentów.
4. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznał/li się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
6. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie oraz złożenie wszystkich oświadczeń niezbędnych do zakończenia procesu rekrutacji oraz realizacji i rozliczenia projektu.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
2. Zakup niezbędnego wyposażenia dla przedszkola.
3. Zapewnienie bieżącego funkcjonowania 50 miejsc wychowania przedszkolnego w okresie 01.09.2019-31.10.2020, w tym świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 10 godzin dziennie, realizowane nieodpłatnie w godzinach od 7:00-17:00 od poniedziałku do piątku. W ramach tego czasu opiekę sprawuje jednocześnie dwóch nauczycieli. Jeden z nich jest wychowawcą grupy, osobą odpowiedzialną za realizację programu dydaktycznego a drugi, to wychowawca wspomagający.
4. Wyżywienie w projekcie pokrywane jest z funduszu projektowego.
5. Zajęcia dodatkowe:
 - a. GIMNASTYKA KOREKCYJNA
 - b. ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE
 - c. ZAJĘCIA TANECZNE
 - d. JĘZYK ANGIELSKI
 - e. WARSZTATY ARTYSTYCZNO – TEATRALNO - KULTURALNE
6. Szkolenia podnoszące kompetencje dla 6 pracowników pedagogicznych z wykorzystania narzędzi ICT w pracy nowoczesnego nauczyciela, szczegółowy zakres tematyczny dostosowany zostanie do zdiagnozowanych potrzeb uczestników.
7. Zajęcia aktywizujące dla rodziców prowadzone przez nauczycieli (1 raz na kwartał = 4 spotkania).

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w kwietniu 2019.

3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku przedszkolnym w zamieszkałych Gminie Linia.
4. W przypadku wyczerpania 50 miejsc tworzona będzie lista rezerwowa (w razie zwolnienia miejsca w grupie przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej wg kolejności z listy).
5. Kwalifikacja do uczestnictwa w projekcie będzie odbywała się na podstawie złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych i kryteriów projektowych.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
 - a. Karta zgłoszenia dziecka stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b. Oświadczenia uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu;
 - c. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/rodzica/rodziców/rodzeństwa, (jeżeli dotyczy);
 - d. Kserokopia wyroku sądu dot. rozwodu/separacji lub aktu zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, (jeżeli dotyczy);
7. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do rekrutowania liczbę uczestników zgodnie z kryteriami projektowymi na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. Niepełnosprawność kandydata (posiada orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną),
 - b. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - c. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - d. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - e. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - f. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - g. Wielodzietność rodziny kandydata,na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria:
 - h. Z rodzin, w których co najmniej jedno z rodziców pracuje.
8. Wyniki rekrutacji dzieci zaproszonych do projektu i lista rezerwowa zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Linia do 7 dni od zakończenia rekrutacji.
9. Rodzice dzieci przyjętych na dany rok szkolny zobowiązani są w ciągu 5 dni kalendarzowych od wywieszenia listy przyjętych, do potwierdzenia woli korzystania z projektu Organowi prowadzącemu edukację przedszkolną. Brak potwierdzenia traktowany będzie, jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w przedszkolu oraz automatyczne skreślenie z listy dzieci przyjętych na nowy rok szkolny. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, do udziału w projekcie zostanie zaproszone pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
10. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w sierpniu na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
11. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne sekretariacie Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki w punkcie przedszkolnym dla 50 dzieci, sfinansowane zostaną bieżące koszty utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej, rozszerzenia oferty punktu przedszkolnego o zajęcia dodatkowe, szkolenia dla 6 pracowników punktu przedszkolnego z zakresu wykorzystania narzędzi ICT oraz stosowania metod aktywizujących.
2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału w realizacji podstawy programowej oraz zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
3. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:
 - Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,

- Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - Podwyższania swoich kwalifikacji zawodowych,
 - Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
- Regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
 - Aktywnego brania udziału w spotkaniach prowadzonych dla rodziców dzieci raz na kwartał (4 spotkania).
5. W celu otrzymania zaświadczenia o odbyciu kursu/ szkolenia Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do zrealizowania max. 25 h szkolenia stacjonarnego/elearningowego z wykorzystania narzędzi ICT oraz max. 25 h z tematyki stosowania metod aktywizujących (głównie metody projektowej).
6. Nauczyciel/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 03.01 Edukacja przedszkolna.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia do sekretariatu Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku, z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie środków.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostaje udostępniony na stronie internetowej <https://www.gminalinia.com.pl/projekty-eu-2/tworzenie-nowych-miejsc-przedszkolnych-dla-najmlodszych-mieszkanow-gminy-linia-w-nowej-placowce-edukacyjnej-2/>
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu - do celów związanych z projektem (umieszczenie zdjęć na stronie projektu i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania udzielanego wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o dofinansowanie.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z przedmiotowym Regulaminem Projektu oraz uchwałą Rady Gminy Linia Nr 64/VI/VIII/2019 z dnia 28.03.2019 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Lini przy ul. Kaszubskiej 15.
7. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

WÓJT GMINY
a. z. ow
Bogusława Engelbrecht

Załącznik nr 1 do
Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

Do Projektu „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców
gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej”

.....
(imię i nazwisko dziecka przyjmowanego do punktu przedszkolnego)

Data i miejsce urodzenia dziecka

Rodzeństwo (imię, nazwisko, wiek)

.....
Adres zamieszkania

.....
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Pesel dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Orientacyjne godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od..... do.....

Proszę podkreślić TAK lub NIE w poniższych opisach:

Dziecko niepełnosprawne	TAK	NIE
Dziecko posiadające orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK	NIE
Dziecko posiadające opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK	NIE
Dziecko przewlekle chore	TAK	NIE

Dane dotyczące Rodziców dziecka

	MATKA	OJCIEC
Imię i Nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres email		
Miejsce pracy, telefon		

Godziny pracy		
---------------	--	--

Osoby upoważnione do odbioru dziecka z punktu przedszkolnego:

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Okres ważności upoważnienia	Podpis obojga rodziców
1.				
2.				

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, uprawnioną przez nas osobę.

.....

(Podpisy rodziców, prawnych opiekunów)

INFORMACJE O DZIECKU

Proszę zaznaczyć te stwierdzenia, które najbardziej charakteryzują Państwa dziecko (przez podkreślenie).

SAMODZIELNOŚĆ

Potrafi samo się ubrać.
Ubiera się z niewielką pomocą osób dorosłych.
Wymaga pomocy przy ubieraniu.
Samo radzi sobie z jedzeniem.
Trzeba je karmić.
Pamięta o potrzebach fizjologicznych i radzi sobie samo.
Zgłasza swoje potrzeby, ale wymaga pomocy przy korzystaniu z toalety.
Trzeba je pilnować, bo zapomina o zgłaszaniu potrzeb fizjologicznych
Inne uwagi dotyczące dziecka:

JEDZENIE

Praktycznie je wszystko, nie ma specjalnych upodobań.
Je wiele potraw, ale nie lubi i nie chce jeść.
Jest po prostu niejadkiem.
Dziecko ma specjalne potrzeby związane z żywieniem, jakie:

Jest alergikiem uczulonym na:

ZAINTERESOWANIA, UZDOLNIENIA, UPODOBANIA

Jest bardzo zdolne. W jakim obszarze?
Bardzo interesuje się:
Potrafi (grać, śpiewać, recytować):

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Uprzejmie proszę o przekazanie tych informacji o dziecku, które uznacie Państwo za ważne.

--

Czy dziecko jest wychowywane samotnie przez jednego z rodziców/opiekunów?

- tak
- nie

Status zatrudnienia rodziców/opiekunów:

- obydwoje rodzice/opiekunowie pracują
- tylko jedno z rodziców/opiekunów pracuje

Liczba dzieci w gospodarstwie domowym:.....

.....
(podpisy rodziców, prawnych opiekunów)

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Deklaruję uczestnictwo w projekcie pt. „**Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej**” realizowanym przez Gminę Linia ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: RPPM.03.01.00-22-0091/18-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim w Gdańsku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Nr osi Priorytetowej: 03. Edukacja, Działanie: 03.01. Edukacja przedszkolna.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu został/została uprzedzony/uprzedzona o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą w złożonych dokumentach na podstawie, których zgłasza swój udział w Projekcie.

.....
Data i podpis uczestnika

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwem w Projekcie, uchwałą Rady Gminy Linia Nr 64/VI/VIII/2019 z dnia 28.03.2019 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Lini przy ul. Kaszubskiej 15 oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nich postanowień.

.....
Data i podpis uczestnika

Wyrażenie zgody na udział w badaniu ewaluacyjnym i wykorzystanie wizerunku:

Wyrażam zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym oraz na wykorzystanie wizerunku mojego i mojego dziecka w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu.

.....
Data i podpis uczestnika

Oświadczenie o zgodności ww. danych z prawdą:

„Niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą”.

.....
Data i podpis uczestnika

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
(Imię i nazwisko)

W związku z przystąpieniem do Projektu „**Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
 - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla

rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „**Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej**”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno–promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Gmina Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

(miejsce i data)

(czytelny podpis uczestnika projektu)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
(Imię i nazwisko)

W związku z przystąpieniem do Projektu „**Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „**Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej**”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt - Gmina Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

(miejscowość i data)

(czytelny podpis uczestnika projektu)