

.....
(pieczęć pracodawcy)

....., dnia

WÓJT GMINY LINIA
ul. Turystyczna 15
84-223 Linia

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art.122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

nauki zawodu,

przyuczenia do wykonywania określonej pracy^{*}, po zdaniu egzaminu.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:
.....

2. Dokładny adres zakładu pracy:

4. Czy pracodawca jest rzemieślnikiem? tak nie^{*}

5. Imię i nazwisko osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego:
.....

3. Numer telefonu:

4. NIP:

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:
.....
.....

II. Dane młodocianego pracownika:

1. Imię i nazwisko:

2. Adres zamieszkania:

3. Data urodzenia:

4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne:
.....
.....

5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

6. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od do

to jest miesięcy dni

7. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
.....
.....

8. W przypadku realizacji nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy
.....
.....

* właściwe należy zaznaczyć

9. **Data zdania egzaminu** potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego:

III. Załączniki do wniosku

1. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne).
2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie młodocianych w imieniu pracodawcy.
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopia odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.), albo zaświadczenie (**w oryginale**) potwierdzające zdanie tego egzaminu.
5. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres kształcenia w przypadku zmiany umowy.
6. Kopie świadectw pracy poprzedniego pracodawcy, w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Oświadczenie o wartości poniesionych kosztów.
10. Oświadczenie o wartości refundacji z OHP.
11. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę.
12. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 kpa)

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

Załączone kopie należy obustronnie poświadczyc za zgodność z oryginałem

IV. Oświadczenia

1. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych:

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

2. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Linia, 84-223 Linia ul. Turystyczna 15, reprezentowanym przez Wójta Gminy Linia;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Linia jest Pani Paulina Gafka tel. 58 678-85-60 e-mail: rodo@gminalinia.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania i przetwarzania wykonywania przez Urząd Gminy Linia ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz o innych regulacjach nałożonych na samorząd.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko przedmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów i gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikacje dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klientowi zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)