

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY LINIA
nr 05/01/2020
z dnia 2 stycznia 2020 r.
w sprawie regulamin naboru wniosków w ramach konkursu
„Aktywne Sołectwo Gminy Linia”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1, 14, 18 i 20 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin naboru wniosków w ramach konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Linia” w celu zgłoszenia przedsięwzięcia przez Gminę Linia wniosku aplikacyjnego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie” realizowanych na terenach wiejskich.

§ 2.

Cele, zasady i sposób organizacji konkursu, o którym mowa w § 1, określa regulamin wraz z załącznikami stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Linia przygotowującemu wniosek aplikacyjny w ramach konkursu „Aktywne Sołectwo Pomorskie” ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
Bogusława Engelbrecht

Regulamin naboru wniosków w ramach konkursu
„Aktywne Sołectwo Gminy Linia”

I. CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

Realizacja „Strategii Rozwoju Gminy Linia na lata 2015-2022”, przyjętej uchwałą nr 87/VIII/VII/2015 Rady Gminy Linia z dnia 22 września 2015 r. poprzez zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej, w tym wspieranie rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego, wzmacnianie tożsamości i integracji lokalnej, efektywne wykorzystanie potencjału obszarów wiejskich oraz stymulowanie ich rozwoju, poprawę ładu przestrzennego oraz podniesienie atrakcyjności obszarów wiejskich oraz zachowanie dziedzictwa i krajobrazu kulturowo-przyrodniczego.

II. PROCEDURA APLIKOWANIA O PRYZNANIE REKOMENDACJI DO UDZIELENIA POMOCY FINANSOWEJ

1. Sołectwo Gminy Linia niekorzystające w wsparcia w ramach konkursu Aktywne Sołectwo Pomorskie w latach ubiegłych¹ w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu naborze wniosków Wójta Gminy Linia raz do roku może aplikować w konkursie Aktywne Sołectwa Gminy Linia w celu zgłoszenia przez Wójta Gminy Linia przedsięwzięcia o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2019” realizowanych na terenach wiejskich.
2. Sołectwo może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej maksymalnie dla 1 zadania ze swojego terenu w wysokości do 10 000,00 zł. Zadanie może obejmować zasięgiem więcej niż 1 sołectwo, przy czym kwota wsparcia zostanie podzielona pomiędzy sołectwa. Dopuszcza się realizację zadania z udziałem środków własnych (wkład finansowy) Gminy Linia – decyzję o zwiększeniu środków zostanie podjęta stosowną uchwałą przez Radę Gminy Linia. W przypadku braku takiej zgody sołectwo będzie zobowiązane do zmniejszenia zakresu przedsięwzięcia do kwoty 10 000,00 zł.
3. Decyzję o tym, które sołectwo może ubiegać się o wsparcie podejmie Komisja Konkursowa w skład, której wchodzić będzie Wójt Gminy Linia lub jego zastępca, Radni Rady Gminy Linia (nie więcej niż 2 osoby), przedstawiciel Urzędu Gminy Linia przygotowujący wniosek aplikacyjny w ramach konkursu „Aktywne Sołectwo Pomorskie” ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego oraz Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Gminy lub osoba zastępująca.
4. **Zadania zgłaszane do rekomendacji muszą spełniać następujące wymagania:**
 - a) zadanie musi być inwestycją, a jeśli dotyczy nieruchomości to musi być realizowane na gruncie stanowiącym własność gminy,
 - b) zadanie nie może mieć charakteru komercyjnego, powinno być powszechnie i nieodpłatnie dostępne oraz służyć ogółowi lokalnej społeczności,
 - c) wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków w ramach zadania, w tym podpisanie umów z wykonawcami realizowane będzie przez Gminę

¹ W przypadku skorzystania z dofinansowania przez wszystkie sołectwa gminy lub braku zainteresowania udziałem w konkursie innego sołectwa dopuszcza się ponowne złożenie wniosku przez sołectwo korzystające już z wsparcia w latach ubiegłych.

- Linia i nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z Zarządem Województwa Pomorskiego w ramach konkursu „Aktywne Sołectwa Pomorskie”,
- d) zakończenie realizacji zadania (ostateczne wydatkowanie środków) nastąpi zgodnie z datą wskazaną w umowie, o której mowa w pkt. 4c), jednak nie później niż do terminu wskazanego w ogłoszeniu,
 - e) zadanie stanowi realizację potrzeb zgłaszanych przez społeczność lokalną (podjętą na zebraniu wiejskim w trybie uchwały) – dopuszcza się przedłożenie kopii przedmiotowej uchwały z roku poprzedniego,
 - f) zadanie zostało zgłoszone na wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, posiada ustalony szacowany koszt uwzględniający wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji zadania (brak możliwości finansowania prac wskazanych jako wkład pracy własnej mieszkańców sołectwa w ramach udzielanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej),
 - g) zadanie musi być dokładnie zaplanowane i posiadać poglądową wizualizację/ orientacyjny szkic,
 - h) wnioskowana kwota w ramach zadania nie może być wyższa niż 10 000 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych brutto) z zastrzeżeniem pkt. II.2 niniejszego regulaminu.
5. Wniosek aplikacyjny powinien być podpisany przez sołtysa sołectwa wsi aplikującej w konkursie oraz zawierać:
 - a) uchwałę zebrania wiejskiego,
 - b) protokół zebrania wiejskiego wraz z listą obecności,
 - c) orientacyjny szkic przedsięwzięcia,
 - d) zdjęcie przed realizacją przedsięwzięcia.
 6. **Wzór wniosku aplikacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**
 7. **Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Linia w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze.**
 8. Nie będą rozpatrywane wnioski, które:
 - a) zostaną dostarczone do Urzędu Gminy po terminie wskazanym w pkt. II. 7 (decyduje data wpływu),
 - b) będą sporządzone na druku innym niż określony w niniejszym regulaminie,
 - c) dostarczone w ilości większej niż wskazana w pkt II.2.
 9. W przypadku braków formalnych Aplikujący zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku aplikacyjnego bez rozpatrzenia. Wezwanie następuje drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane we wniosku). Wezwanie wysłane w ten sposób uważa się za dostarczone.
 10. Złożenie wniosku aplikacyjnego nie jest równoznaczne z przyznaniem rekomendacji na zgłoszenie przedsięwzięcia w ramach konkursu „Aktywne Sołectwa Pomorskie”.

III. OCENA WNIOSKU APLIKACYJNEGO, PRYZNANIE REKOMENDACJI

1. Za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny formalnej wniosków aplikacyjnych odpowiedzialny jest przedstawiciel Urzędu Gminy Linia przygotowujący wniosek aplikacyjny w ramach konkursu „Aktywne Sołectwa Pomorskie”.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku aplikacyjnego i jest zatwierdzana przez Wójta Gminy Linia. **Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.**
3. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Linia w konfiguracji wskazanej w pkt. II.3 niniejszego regulaminu.
4. Ocena merytoryczna wniosku aplikacyjnego polega na weryfikacji zgodności zakresu projektu z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Przedsięwzięcie zakłada nieodpłatny wkład pracy własnej mieszkańców.
2.	Przedsięwzięcie jest atrakcyjne i oryginalne w wymiarze lokalnym.
3.	Przedsięwzięcie wpływa na integrację społeczności lokalnej.
4.	Przedsięwzięcie wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców lub bezpieczeństwo publiczne.
5.	Przedsięwzięcie wpływa na podnoszenie wartości krajobrazu wiejskiego przy jednoczesnym zachowaniu charakteru wsi.
6.	Przedsięwzięcie pozytywnie wpływa na jakość środowiska.
7.	Przedsięwzięcie zakłada udział środków własnych (wkład finansowy).

5. W wyniku oceny merytorycznej Komisja Konkursowa podejmie decyzję o aplikacji wniosku w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Województwa Pomorskiego „Aktywne Sołectwa Pomorskie”.

IV. ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Gmina Linia poinformuje sołtysa wsi aplikującej o rekomendacji wniosku do konkursu ogłoszonym przez Zarząd Województwa Pomorskiego „Aktywne Sołectwa Pomorskie”.
2. Gmina Linia w porozumieniu z sołtysiem wsi ustali harmonogram realizacji prac przewidzianych w złożonym wniosku.
3. Gmina Linia przeprowadzi procedurę zakupową, dokona wyboru wykonawcy realizującego ewentualne prace budowlane oraz dokona rozliczenia na zasadach określonych w umowie zawartej z Zarządem Województwa Pomorskiego w ramach konkursu „Aktywne Sołectwa Pomorskie”.
4. Gmina Linia zobowiązana jest do informowania w sposób powszechnie przyjęty na terenie gminy, iż projekt jest dofinansowany ze środków Województwa Pomorskiego w ramach pomocy finansowej pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie” oraz oznakowania zrealizowanego projektu, zgodnie z wzorem, który zostanie określony w umowie, na własny koszt.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje do czasu jego zmiany.
2. Zmiana regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co ich określenie.