**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU APLIKACYJNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer wniosku aplikacyjnego nadany przez Gminę Linia |  |
| Nazwa Aplikującego |  |
| Nazwa miejscowości, w której realizowany jest projekt |  |
| **Czy wniosek złożono w terminie?** | TAK (+) | NIE (-) |
|  |  |
| **Czy wniosek aplikacyjny złożono na odpowiednim druku?** | TAK (+) | NIE (-) |
|  |  |
| **Czy wniosek aplikacyjny został podpisany i zawiera stosowne załączniki?**  | TAK (+) | NIE (-) |
|  |  |
| **Czy określono wnioskowaną kwotę pomocy finansowej?** | TAK (+) | NIE (-) |
|  |  |
| **Opis zadania** |
| 1. tytuł zadania
 |  |  |
| 1. planowana data realizacji zadania
 |  |  |
| 1. miejsce wykonania zadania (miejscowość/numer działki)
 |  |  |
| 1. cel zadania
 |  |  |
| 1. uzasadnienie realizacji zadania
 |  |  |
| 1. wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem, w tym wskazanie wkładu pracy własnej mieszkańców sołectwa
 |  |  |
| **Czy określono szacowany koszt?** |  |  |
| **Załączniki** | TAK (+) | NIE (-) |
| 1. potwierdzona za zgodność kserokopia uchwały zebrania wiejskiego
 |  |  |
| 1. wizualizacja/szkic projektu (poglądowe/orientacyjne)
 |  |  |
| 1. zdjęcie przed realizacją przedsięwzięcia
 |  |  |

Sprawdzono pod względem formalnym: ………………………
data, podpis pracownika Urzędu Gminy Linia

Data wezwania do uzupełnienia braków formalnych …./…./…..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czy uzupełniono braki formalne w terminie?** | TAK (+) | NIE (-) |
|  |  |

Sprawdzono uzupełnienie braków pod względem formalnym:

………………………
data, podpis pracownika

Decyzja Komisji Konkursowej: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Akceptacja:

………………………..

data, podpis Wójta Gminy Linia