**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU APLIKACYJNEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer wniosku aplikacyjnego nadany przez Gminę Linia |  | |
| Nazwa Aplikującego |  | |
| Nazwa miejscowości, w której realizowany jest projekt |  | |
| **Czy wniosek złożono w terminie?** | TAK (+) | NIE (-) |
|  |  |
| **Czy wniosek aplikacyjny złożono na odpowiednim druku?** | TAK (+) | NIE (-) |
|  |  |
| **Czy wniosek aplikacyjny został podpisany i zawiera stosowne załączniki?** | TAK (+) | NIE (-) |
|  |  |
| **Czy określono wnioskowaną kwotę pomocy finansowej?** | TAK (+) | NIE (-) |
|  |  |
| **Opis zadania** | | |
| 1. tytuł zadania |  |  |
| 1. planowana data realizacji zadania |  |  |
| 1. miejsce wykonania zadania (miejscowość/numer działki) |  |  |
| 1. cel zadania |  |  |
| 1. uzasadnienie realizacji zadania |  |  |
| 1. wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem, w tym wskazanie wkładu pracy własnej mieszkańców sołectwa |  |  |
| **Czy określono szacowany koszt?** |  |  |
| **Załączniki** | TAK (+) | NIE (-) |
| 1. potwierdzona za zgodność kserokopia uchwały zebrania wiejskiego |  |  |
| 1. wizualizacja/szkic projektu (poglądowe/orientacyjne) |  |  |
| 1. zdjęcie przed realizacją przedsięwzięcia |  |  |

Sprawdzono pod względem formalnym: ………………………  
data, podpis pracownika Urzędu Gminy Linia

Data wezwania do uzupełnienia braków formalnych …./…./…..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czy uzupełniono braki formalne w terminie?** | TAK (+) | NIE (-) |
|  |  |

Sprawdzono uzupełnienie braków pod względem formalnym:

………………………  
data, podpis pracownika

Decyzja Komisji Konkursowej: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Akceptacja:

………………………..

data, podpis Wójta Gminy Linia