*Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru uczestników i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3*

******

 **Umowa nr ……./…../2020**

w dniu ***…………………………………*** w Lini pomiędzy:

**Gminą Linia, z siedzibą w Lini ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia**

**REGON 191675327, NIP 588-242-21-24**

zwaną w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**",

reprezentowaną przez:

**BOGUSŁAWĘ ENGELBRECHT –Wójta Gminy Linia**

**przy kontrasygnacie EWY MEYER – Skarbnika Gminy Linia,**

zwaną w dalszej części umowy ***„beneficjentem”***

a

**RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA**

Panem/Panią ,

zamieszkałym/zamieszkałą

legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym seria nr ,

zwanym/zdawanymi w dalszej części umowy ***„uczestnikiem projektu"***

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest korzystanie przez dziecko

z usług opiekuńczych Gminnego Żłobka „Promyczek” w Lini, w ramach projektu pn. „Wsparcie rodziców powracających na rynek pracy w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Linia”.

1. Zasady uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin naboru uczestników i realizacji projekt pn. „Wsparcie rodziców powracających na rynek pracy w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Linia”, zwanym dalej
Regulaminem.
2. Podstawowe cele i zadania, a także zasady funkcjonowania Żłobka określają jego Statut i Regulamin Organizacyjny.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem uczestnika projektu oraz za wyżywienie będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące, stanowiące maksymalny okres uczęszczania dziecka do żłobka na podstawie utworzonych w ramach projektu miejsc.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia …………… do dnia …………………………. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa zostaje zawarta do czasu, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, umowa może zostać w szczególnie uzasadnionych przypadkach przedłużona na czas określony – ustalony odrębnym aneksem do umowy, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
4. Realizator może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy uczestnik projektu narusza postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa w projekcie.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w § 2 ust 1, skuteczne jest od dnia doręczenia uczestnikowi projektu osobiście za potwierdzeniem odbioru lub drogą pocztową (na wskazany adres w niniejszej umowy, za potwierdzeniem odbioru) oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§ 3

Oświadczenia uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w projekcie w nim określone.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi Beneficjanta.
3. Uczestnik projekt u oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach projektu na stronie internetowej Beneficjenta.

§ 4

Zobowiązania uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. przestrzegania regulaminu,
2. zapoznania się i przestrzegania statutu żłobka oraz zasad pobytu dzieci w żłobku,
3. zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami zamieszczanymi na tablicach znajdujących się przy każdej grupie dziecięcej i na stronie internetowej żłobka: <http://www.zlobeklinia.pl/>
4. niezwłocznie informowania Dyrektora Żłobka lub Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym tj. zmianie adresu miejsca zamieszkania, danych kontaktowych, statusie na rynku pracy, miejsca pracy itp., jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych,
5. poinformowania (osobiście lub telefonicznie) personelu żłobka o każdej nieobecności dziecka oraz przewidywanym czasie nieobecności z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godz. 8:30 w dniu nieobecności,
6. pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka w żłobku w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia nieobecności,
7. uczestnictwa w przeprowadzonych wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie;
8. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu projektu,
9. podpisywania list obecności podczas każdej formy wsparcia;
10. dostarczania zgodnych z prawdą wymaganych dokumentów związanych z aktywnym poszukiwaniem pracy pod odpowiedzialnością karną,
11. dostarczania poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie, podjęcie zatrudnienia lub samo zatrudnienia,
12. w terminie do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie przekazania informacji beneficjentowi projektu o swoim statusie na rynku pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określająca okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne), bezrobocie(zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy), nieaktywność zawodową (np. zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym, decyzja o przyznaniu renty i inne) lub aktywne poszukiwanie pracy (zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy).

§ 5

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie a tym samym wypowiedzenie niniejszej umowy przez uczestnika projektu może nastąpić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rezygnację należy zgłosić do Biura Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed planowaną datą zaprzestania uczestnictwa w projekcie.
3. Rezygnacja powinna być usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi uczestnika projektu lub dziecka, nad którym sprawowana jest opieka w ramach projektu. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest podać powody rezygnacji przekładając stosowne oświadczenie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) i skreślić dziecko uczestnika projektu z listy dzieci/kandydatów zakwalifikowanych, rezerwowych, niezakwalifikowanych do żłobka w ramach pn. „Wsparcie rodziców powracających na rynek pracy w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Linia”:
2. nieprzestrzegania przez uczestnika projektu regulaminu;
3. braku współpracy uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem żłobka w zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.
4. nieprzestrzegania przez rodzica/opiekuna prawnego statutu lub zasad pobytu dzieci w żłobku;
5. pięciokrotnego nie zgłoszenia przez uczestnika projektu nieobecności dziecka zgodnie z zapisem § 4 ust 1 pkt. e w całym okresie realizacji umowy.
6. nie zgłoszenia przez uczestnika projektu przyczyny nieobecności dziecka trwającej powyżej 10 dni.
7. niedostarczania w wskazanym terminie poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie, podjęcie zatrudnienia lub samo zatrudnienia lub aktywnego poszukiwania pracy np. kopii ofert pracy, zaświadczeń z przebytych rozmów kwalifikacyjnych, kopi przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzającego osiągnięty rezultat itp. [[1]](#footnote-1)
8. Beneficjent rozwiązuje Umowę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Beneficjent ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku niezwiązanej z chorobą przez kolejne 30 dni kalendarzowych.

§ 7

Załączniki do umowy

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
2. oświadczenie o zapoznaniu się z statutem i zasadami pobytu w żłobku,
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację zdjęć dziecka i przetwarzanie wizerunku,
4. formularz rekrutacyjny do żłobka do projektu,
5. oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami regulaminu i ich akceptacji,
6. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeśli dotyczy),
7. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
8. oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
9. oświadczenie zawierające dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju
psychofizycznym dziecka.
10. Dokumenty znajdujące się w § 7 ust. 1 są obligatoryjne do podpisania przez uczestnika projektu. Brak złożenia podpisu pod przedmiotowymi dokumentami uniemożliwia zawarcie niniejszej umowy.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla miejsca siedziby beneficjenta.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową ma zastosowanie Regulamin oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Beneficjenta, jeden egzemplarz dla Uczestnika Projektu.

**UCZESTNIK PROJEKTU BENEFICJENT**

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ

Z STATUTEM I ZASADAMI POBYTU W ŻŁOBKU

Ja, niżej podpisany/-a ………………………………………….. (imię i nazwisko) oświadczam, że przed zawarciem Umowy uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie rodziców powracających na rynek pracy w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Linia” zapoznałem/am się z statutem i zasadami pobytu w Gminnym Żłobku „Promyczek” w Lini.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ DZIECKA I PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany/-a ………………………………………….. (imię i nazwisko) oświadczam, że wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej Żłobka, zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.). Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka, w związku z publikacją zdjęć na stronie internetowej Żłobka, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2016 r., poz. 922).

……………………, ………………………

(data) (miejscowość)

………………………………………..

(czytelny podpis)

1. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

	1. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy- Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.) lub
	2. stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) lub
	3. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2017 r. poz. 2168). [↑](#footnote-ref-1)