



WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.bip.gminalinia.com.pl

tel (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69
e-mail: wojt@gminalinia.com.pl

Zarządzenie Wójta Gminy Linia nr 25/2021 z dnia 01 marca 2021 roku

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród pracowników

Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz.1931 z 2020 r.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 367)

zarządzam co następuje:

§1

1. Do dnia 14.03.2021 r. wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pomiędzy pracownikami, a interesentami Urzędu Gminy Linia.
2. Interesanci będą obsługiwani w Urzędzie Gminy Linia w każdy poniedziałek i czwartek w godzinach 9.00 – 15.00 po wcześniejszej rezerwacji wizyty (telefonicznie lub mailowo).
3. Podstawową formą załatwiania spraw przez interesantów jest forma elektroniczna i telefoniczna, za wyjątkiem zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, które muszą być załatwiane osobiście poprzez bytność w Urzędzie Gminy wg zasad określonych w pkt 2
4. Pracownicy wykonujący prace w terenie (konserwatorzy) mogą wykonywać zadania bieżące przy uwzględnieniu minimalizacji kontaktu z interesantami i mieszkańcami Gminy Linia.

§2

1. Zostaje wprowadzony tryb pracy zdalnej dla komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Linia, z wyjątkiem pracowników obsługujących interesantów oraz pracowników, których praca musi być wykonywana stacjonarnie ze względu na konieczność realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy mieszkańcom gminy i innych zadań niezbędnych.
2. Pracownicy do dnia 14.03.2021 r. będą pracować w trybie hybrydowym, łącząc pracę z domu z częściową, rotacyjną obecnością w Urzędzie Gminy Linia.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 2 porozumiewa się z współpracownikami i jednostką drogą elektroniczną (mail), a także telefonicznie.
4. Pracownik jest w godzinach pracy zobowiązany do utrzymywania technicznej gotowości do komunikowania się z pracodawcą i współpracownikami.

§3

1. Dokumenty przychodzące pocztą tradycyjną będą odbierane codziennie i poddawane 24 godzinnej kwarantannie, przy czym jako termin ich złożenia poczytuje się jako dzień nadania w placówce pocztowej.
2. Dokumenty przesyłane drogą mailową na adresy mailowe będą systematycznie poddawane odpowiedniej procedurze i załatwiane.



WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.bip.gminalinia.com.pl

tel (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69
e-mail: wojt@gminalinia.com.pl

3. Dokumenty mogą również być składane osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 do skrzynki podawczej wystawionej w przedsionku Urzędu Gminy, przy czym będą one odbierane codziennie i poddawane 24 godzinnej kwarantannie, przy czym jako dzień złożenia przyjmuje się dzień umieszczenia w skrzynce podawczej.

§4

1. W pomieszczeniach biurowych pracownicy podczas pracy stacjonarnej (w czasie gdy nie obsługują interesantów) nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.
2. Obowiązkowe jest zakrywanie ust i nosa przez osoby wykonujące bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów.
3. We wszystkich wspólnych częściach pomieszczeń typu korytarze, klatki schodowe obowiązuje zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki.
4. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
5. Bezwzględnie należy stosować zasady związane z izolacją domową i kwarantanną określone w rozporządzeniu przywołanym w podstawie prawnej.
6. Spotkania, zebrania i szkolenia odbywają się wyłącznie w formie on-line (wideokonferencje).
7. W przypadku wystąpienia objawów zakażenia (gorączka, kaszel, duszności) następować będzie natychmiastowe odseparowanie pracownika od wykonywania czynności w zakładzie pracy.

§ 5

Lista kontaktowa poszczególnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Linia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i będzie ona wywieszona na drzwiach Urzędu oraz opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Linia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Linia Nr 17/2021 z dnia 15 lutego 2021 roku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród pracowników

§ 7

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania i obowiązuje do dnia uchylecia.

WÓJT GMINY
Bogusław Engelbrecht

Stanowisko pracy	E-mail	Nr telefonu
Sekretariat	kancelaria@gminalinia.com.pl	58 676 85 82
Wójt Gminy Linia	wojt@gminalinia.com.pl	664 418 858
Zastępca Wójta Gminy Linia	zastepca.wojta@gminalinia.com.pl	664 417 430
Sekretarz Gminy	sekretarz@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 7
Skarbnik Gminy	skarbnik@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 61
Księgowość	ksiegowosc@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 62
Rada Gminy	rada@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 53
Rolnictwo	rolnictwo@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 44
Podatki	podatki@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 63
Zamówienia publiczne	f.europejskie@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 45
Urząd Stanu cywilnego	usc@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 2
Oświata	oswiata@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 65/66
Drogownictwo	infrastruktura@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 41
Gospodarka nieruchomości, planowanie przestrzenne	p.przestrzenne@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 43
Gospodarka komunalna	srodowisko@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 42
Działalność gospodarcza, Zarządzanie kryzysowe	zk@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 52
Informatyk	admin@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 46
GOPS	gops@gminalinia.com.pl	58 676 85 82 wew. 32

