

UCHWAŁA NR 475/L/VIII/2023

RADY GMINY LINIA

z dnia 14 czerwca 2023 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora
instytucji kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz §13 pkt 2 statutu Gminnego Domu Kultury w Lini (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 roku poz. 3289) w zw. z art. 9, art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) **RADA GMINY LINIA** uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury w Lini, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 29/III/VIII/2018 Rady Gminy Lini z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Lini**

Tobiasz Klein

Artur Winkler
RADCA PRAWNY

REGULAMIN

konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury.

1. Wymagania obowiązkowe dla osób ubiegających się o stanowisko:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - c) co najmniej 3 letni staż pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej,
 - d) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Lini, na okres 3 lat, przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
 - e) umiejętność organizacji pracy własnej i kierowanego zespołu,
 - f) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności gminnych ośrodków kultury oraz ustawy o finansach publicznych,
 - g) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
 - h) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - i) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
 - j) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 289 ze zm.),
 - k) umiejętność pracy z komputerem;
 - l) znajomość statutu placówki.

Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczone osoby, które w okresie ostatnich trzech lat zostały odwołane w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z funkcją kierowniczą.

2. Wymagania dodatkowe dla osób ubiegających się o stanowisko:

- a) doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze edukacji lub turystyki i sportu;
 - b) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
 - c) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
 - d) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
 - e) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
 - f) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
 - g) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Linia, stronie internetowej Gminnego Domu Kultury w Lini oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń Gminnego Domu Kultury w Lini i Urzędu Gminy Linia lub innych miejscach wskazanych przez Wójta Gminy Linia.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać:
- a) nazwę i adres instytucji kultury;
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
 - c) termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia;
 - d) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków;
 - e) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.
5. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
- a) przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Gminnego Domu Kultury w Lini na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji,
 - b) list motywacyjny,
 - c) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
 - d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - e) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

- f) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- j) podpisana odręcznie klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Wójta Gminy Linia w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadoma(y), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem";
- k) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji przez Urząd Gminy Linia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jestem świadomy/a, że podanie danych jest dobrowolne. Jediną konsekwencją niepodania danych będzie wydłużenie czasu korespondencji (ze względu na konieczność wysłania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny). Jestem świadomy, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych (mail w klauzuli informacyjnej) oraz bezpośrednio z Urzędem Gminy Linia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem".

- l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych,

Oferty wraz z dokumentami przyjmować będzie sekretariat Urzędu Gminy Linia.

6. Do przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Linia w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową składającą się z 5 osób.

7. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
8. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 7, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
9. Legitymację do uczestniczenia w pracach komisji stanowi imienne upoważnienie wydane przez Wójta. Legitymacje zachowują ważność do czasu powołania kandydata na dyrektora.
10. O terminie konkursu kandydaci i członkowie komisji będą zawiadomieni pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 5 lit. l).
11. Komisja może przystąpić do pracy, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 członków komisji.
12. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
13. Konkurs odbywa się dwuetapowo w tym samym dniu:
 - a) w pierwszym etapie komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów w tym z koncepcją oraz decyduje o dopuszczeniu ich do drugiego etapu konkursu;
 - b) w drugim etapie komisja przeprowadza rozmowę z kandydatem.
14. Po zakończeniu postępowania konkursowego komisja w głosowaniu wyłania kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury według następujących zasad:
 - a) każdy członek komisji dysponuje jednym głosem;
 - b) konkurs jest rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyska bezwzględną większość głosów;
 - c) jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

15. W przypadku gdy dwaj kandydaci uzyskają po 50% ważnych głosów w dwukrotnym głosowaniu o wyborze dyrektora decyduje przewodniczący komisji.
16. W przypadku gdy złożona zostanie tylko jedna oferta komisja rozpatruje ją na zasadach określonych w pkt 13 a następnie, jeżeli kandydat spełnia wymogi określone w regulaminie, przeprowadza głosowanie nad tą kandydaturą.
17. Kandydat zostaje wybrany w sytuacji opisanej w pkt 16 gdy na jego kandydaturę opowiedziała się bezwzględna większość członków komisji.
18. W przypadku gdy w terminie określonym w ogłoszeniu nie wpłynie żadna oferta lub złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej organizator podejmuje decyzję czy rozpisać nowy konkurs czy powołać dyrektora instytucji kultury bez konkursu.
19. Z prac komisji konkursowej i głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w posiedzeniu. Protokół jest jawny.
20. Po zakończeniu prac komisji jej przewodniczący przedstawia Radzie Gminy Linia wyniki konkursu wraz z dokumentacją konkursową, celem zapoznania się w Biurze Rady.
21. Wójt Gminy Linia powierza na 5 lat stanowisko dyrektora instytucji kultury kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Linia

Tadeusz Klein