

## ZARZĄDZENIE Nr 8/2025

Wójta Gminy Linia

z dnia 8 stycznia 2025r.

### w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury w Lini

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) w zw. z art.9, art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz uchwały Nr 475/L/VIII/2023 Rady Gminy Linia z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie uchwalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury **zarządza się, co następuje:**

#### §1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora instytucji kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury w Lini

#### §2.

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na:
  - 1) stronie internetowej Urzędu Gminy Linia pod adresem: [www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl)
  - 2) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Linia, pod adresem: [www.bip.gminalinia.com.pl](http://www.bip.gminalinia.com.pl)
  - 3) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Linia.
  - 4) stronie internetowej Gminnego Dom Kultury w Lini pod adresem: [www.gdklinia.pl](http://www.gdklinia.pl)
  - 5) tablicy ogłoszeń Gminnego Domu Kultury w Lini.

#### §3.

Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

#### §4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Linia.

#### §5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
Tadeusz Klein

**WÓJT GMINY LINIA OGŁASZA KONKURS  
NA STANOWISKO DYREKTORA  
INSTYTUCJI KULTURY  
pod nazwą GMINNY DOM KULTURY w LINI**

**I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:**

Gminny Dom Kultury w Lini  
ul. Turystyczna 3, 84-223 Linia

**II. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełni następujące kryteria:**

**1. wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) co najmniej 3 letni staż pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Domu Kultury w Lini, na okres 3 lat, przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 5) umiejętność organizacji pracy własnej i kierowanego zespołu,
- 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności gminnych domów kultury oraz ustawy o finansach publicznych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- 8) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 10) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 104),
- 11) umiejętność pracy z komputerem,
- 12) znajomość statutu placówki.

**2. wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce

- organizacyjnej działającej w obszarze edukacji lub turystyki i sportu;
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
  - 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
  - 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
  - 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
  - 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
  - 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczone osoby, które w okresie ostatnich trzech lat zostały odwołane w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z funkcją kierowniczą.

### **III. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

- 1) przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Gminnego Domu Kultury w Lini na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2022 r. poz.1110 ze zm.),
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych

z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104),

- 11) podpisana odrębnie klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Wójta Gminy Linia w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadoma(y), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem."
- 12) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji przez Urząd Gminy Linia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jestem świadomy/a, że podanie danych jest dobrowolne. Jedyną konsekwencją niepodania danych będzie wydłużenie czasu korespondencji (ze względu na konieczność wysłania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny). Jestem świadomy, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych (mail w klauzuli informacyjnej) oraz bezpośrednio z Urzędem Gminy Linia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem".
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych.

Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu, list motywacyjny i życiorys oraz wymienione oświadczenia, powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

#### **IV. Warunki pracy na danym stanowisku:**

Wymiar czasu pracy : 1 etat -pełen wymiar czasu pracy.

Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony, na okres 5 lat.

## **V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska, adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Domu Kultury w Lini”** w terminie do dnia **7 lutego 2025 r. do godz. 12.00** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Linia po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Oferty wraz z dokumentami przyjmować będzie sekretariat Urzędu Gminy Linia.**

**Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**

**VI. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków planuje się do dnia 14 lutego 2025 r.** Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

**VII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności Gminnego Domu Kultury w Lini.**

Dokumenty dotyczące warunków organizacyjno - finansowych działalności Gminnego Domu Kultury będą udostępnione w Urzędzie Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, I piętro, księgowość, w godzinach pracy Urzędu Gminy, tj. poniedziałek 7.30-17.00; wtorek, środa, czwartek w godz. 7.30-15.30; piątek w godz. 7.30-14.00 na podstawie pisemnego wniosku.

## **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach w tym samym dniu:
  - a) w pierwszym etapie komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów w tym z koncepcją oraz decyduje o dopuszczeniu ich do drugiego etapu konkursu;
  - b) w drugim etapie komisja przeprowadza rozmowę z kandydatem.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa składająca się z 5 osób, powołana przez Wójta Gminy Linia na mocy zarządzenia. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu Konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury stanowiącego załącznik do uchwały Nr 475/L/VIII/2023 Rady Gminy Linia z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury, który jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Linia, pod adresem: ([www.bip.gminalinia.com.pl](http://www.bip.gminalinia.com.pl)) oraz w Urzędzie Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia)
3. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Linia, pod adresem: ([www.bip.gminalinia.com.pl](http://www.bip.gminalinia.com.pl))
6. Zgodnie z art. 15.ust.6 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno- finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Linia - telefonicznie pod nr telefonu 58 676-85-82- Sekretarz Gminy Linia – Mirosława Kuberna.

## IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”):

1. Administratorem danych Osobowych jest Urząd Gminy Linia reprezentowany przez Wójta Gminy Linia ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia tel. 58-676-85-82, e-mail: [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl).
2. Na podstawie obowiązujących przepisów w Urzędzie Gminy Linia został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się przez e-mail: [rodo@gminalinia.com.pl](mailto:rodo@gminalinia.com.pl) lub telefonicznie 58-678-85-60.
3. Podstawą prawną danych osobowych są przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ) RODO, a także inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celu, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla przeprowadzenia konkursu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskanych kopii tych danych;
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
8. Pani/ Pan dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a dobrowolne, gdy odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

WÓJT GMINY  
  
Tadeusz Klein