Załącznik Nr 3 do Uchwały
Rady Gminy Linia
Nr 107/XIV/IX/2025
z dnia 21.05.2025 r.

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA STUDENTÓW STUDIÓW DZIENNYCH

§ 1.

1. Podstawią do utworzenia Regulaminu są zapisy Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.
2. Regulamin określa szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb przyznawania stypendiów dla studentów studiów dziennych.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) wniosku – należy przez to rozumieć pismo skierowane do Wójta z prośbą o przyznanie stypendium, w którym umieszczone są dane teleadresowe oraz inne informacje wymagane do przyznania stypendium;
2) Komisji – rozumie się przez to Komisję Kultury i Oświaty Rady Gminy Linia;
3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
4) Stypendium – należy przez to rozumieć Stypendium przyznawane przez Wójta Gminy Linia;
5) studencie – należy przez to rozumieć studenta stacjonarnych studiów wyższych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich;
6) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych otrzymanych w bieżącym roku akademickim, a w przypadku studiów uzupełniających, na których rok akademicki rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego średnią ocen za pierwszy semestr, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Linia;

§ 3.

1. Stypendium jest przyznawane w celu wspierania i motywowania studentów studiów dziennych, osiągających wysokie wyniki w nauce do dalszego rozwijania swoich uzdolnień oraz promowania Gminy Linia.
2. Wsparcie studentów studiów dziennych osiągających wysokie wyniki w nauce będzie realizowane poprzez przyznawanie stypendiów finansowanych z dochodów własnych gminy.

§ 4.

1. Stypendium może być przyznane studentowi studiów dziennych, który spełni łącznie następujące warunki:
   1) jest mieszkańcem Gminy;
   2) w roku akademickim za który ubiega się o stypendium uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5;

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa sam zainteresowany.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu **do dnia 31 października każdego roku** w sekretariacie Urzędu Gminy Linia przy ul. Turystycznej 15, bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego), bądź za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
3. Do wniosku należy załączyć:
   1) oświadczenie o miejscu zamieszkania;
   2) zaświadczenie o średniej ocen wydane przez uczelnię;
   3) zaświadczenie, że Wnioskodawca jest studentem studiów dziennych, wydane przez uczelnię;
   4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez Wnioskodawcę.

§ 6.

1. Wnioski rozpatruje Komisja Kultury i Oświaty Rady Gminy Linia.
2. Ocena formalna wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:
   1) spełnienie warunków, o których mowa w § 4;
   2) dochowanie terminu złożenia wniosku;
   3) poprawność i kompletność wypełnienia wniosku;
   4) dołączenie do wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, Komisja wzywa Wnioskodawcę na piśmie, za doręczeniem na wskazany adres zamieszkania albo poprzez pocztę elektroniczną, skrzynkę e-PUAP, do ich uzupełnienia – w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
   1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w § 4;
   2) nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w § 5 ust. 2;
   3) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 7.

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną przez Komisję ocenie merytorycznej.
2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3.

§ 8.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja przekaże Wójtowi Gminy wykaz studentów wraz z proponowanymi kwotami stypendium.
2. Decyzja Komisji, zatwierdzona przez Wójta, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Wójt Gminy poinformuje Wnioskodawcę pisemnie o wyniku oceny wniosku i podjętej decyzji.

§ 9.

Stypendium jest przyznawane jednorazowo w maksymalnej kwocie 1000,00 zł i jego wysokość uzależniona jest od średniej ocen:

- średnia ocen: 4,90 – 5,00 w wysokości 1000,00 zł;
- średnia ocen: 4,70 – 4,89 w wysokości 800,00 zł;
- średnia ocen: 4,50 – 4,69 w wysokości 600,00 zł;

§ 10.

Stypendium przyznaje się raz w roku, a wręcza na uroczystej sesji Rady Gminy.

§ 11.

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, jak jego przyjęcie.

Załącznik Nr 1
do *regulaminu udzielania stypendiów dla studentów studiów dziennych*

……
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……
(adres)

…….....
(nr telefonu kontaktowego)

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM
STUDENTOWI STUDIÓW DZIENNYCH

1. Imię i nazwisko studenta ……..……..…….……..
2. Data i miejsce urodzenia …….…….....
3. PESEL …….…….....
4. Adres zamieszkania …….....
5. Nazwa i adres uczelni (rok studiów/semestr) .....…….

   …..…….....

   …..…….....
6. Średnia ocen ……..w roku akademickim ……
7. Nr rachunku bankowego ……..

……
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:
1) oświadczenie o miejscu zamieszkania studenta;
2) dokument stanowiący o średniej ocen z roku akademickiego wraz z potwierdzeniem, że osoba ubiegająca się o stypendium jest studentem studiów dziennych;
3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez samego zainteresowanego.